

Wir von dieTechnik.de sind ein inhabergeführter Onlinehändler für Elektronikartikel mit Sitz in Hünfeld. Als einer der führenden Multi Channel und Fulfillment Händler in Deutschland gehören wir zu den am stärksten wachsenden Unternehmen der Region Fulda mit über 1 Mio. versendeter Pakete.

Werde Teil unseres Teams, in Voll- oder Teilzeit als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

Was Dich erwartet:

- Du unterstützt unsere Geschäftsleitung in der Abwicklung und Organisation des administrativen und strategischen Tages- und Projektgeschäfts
- Erledigung der allgemeinen telefonischen und schriftlichen Korrespondenz
- Terminplanung und Ablaufkoordination für die Geschäftsführung

Das bringst Du mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisationsgeschick, Diskretion und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Sorgfalt
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Teamgeist, freundliches und kompetentes Auftreten sowie eine positive Ausstrahlung
- Schnelle Auffassungsgabe und eigenständiges Arbeiten

Darauf kannst Du Dich freuen



Unbefristeter und zukunftsicherer Arbeitsplatz in einem aufstrebenden Unternehmen



30 Urlaubstage und regelmäßige Firmenevents



Ein junges und motiviertes Team in dem jede Meinung zählt



Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, kostenlose Getränke und Mitarbeiterrabatte

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an bewerbung@dietechnik.de

derdiedas Onlinevertriebs GmbH - Josefstraße 6 - 36088 Hünfeld

Ansprechpartner Recruiting und Personal: Mario Henkel

Mitarbeiter vermitteln & 500€ Prämie* kassieren

Du kennst jemanden, der gut zu Uns passt? Dann stelle Uns Sie oder Ihn vor und sichere Dir 500€ Prämie! Unterstütze Deine Freunde und Bekannte bei der Jobsuche und Uns bei der Personalsuche!

**Bedingungen auf www.dietechnik.de/bewerbung*